

証明書交付申請書兼台帳

埼玉県立越谷西高等学校長 様

※ 交付に必要な金額分の埼玉県収入証紙を枠内へ貼付してください（1通につき400円）。
※ 「その他の証明書」は無料のものもあります。
証紙購入前に本校までお問い合わせください。
※ 印鑑等で消印すると無効になります。
※ いったん納めた交付手数料は還付できません。

事務長	係
専 決	

申請年月日 平成____年____月____日
卒業年月 昭和・平成____年____月
ふりがな 氏名 _____ (旧姓: _____)
卒業時クラス等 3年____組 (____回生) 担任: _____
生年月日 昭和・平成____年____月____日
現住所 _____
電話番号 _____ (____)

証明書の種類及び枚数

卒業証明書 _____通 成績証明書 _____通
単位修得証明書 _____通 調査書（進学・就職） _____通
発行できない旨を証明する証明書（**無料**） _____通
その他の証明書（_____） _____通

本人確認書類 運転免許証 健康保険証 学生証
その他（_____）

※ 交付申請が本人でない場合

申請者氏名 _____ 印 本人との関係 _____
申請者住所 _____
申請者電話番号 _____ (____)

※学校記入欄

発行年月日 平成____年____月____日
契印
第____号
第____号
第____号
第____号